

## Comment préparer la visite des experts?

Partage d'expériences  
UMONS

COQER - 10/11/2022  
Pilote du jour: Magali Brotcorne

# Grandes étapes

- Qui à la manœuvre?
- Concevoir le planning : « l'ivresse de la liberté »
- Préparer l'entretien préliminaire
- Préparer les « interviewés »
- Préparer pour les experts
- Préparer la gestion des jours J
- Faire un bilan

# Qui à la manœuvre?

- Le COPIL (Comité de PIlotage)
- Conseillère du recteur
- 3 personnes de EQuIP
- 1 personne du Service d'Appui Pédagogique
- 1 coordonnatrice facultaire
  
- L'équipe qui a porté la rédaction du DAEI
- Le Recteur

# Concevoir le planning

## « l'ivresse de la liberté »

### Nos réflexions

- Partir du cadre de l'évaluation programmatique, expérience positive
- >> se l'approprier en fonction de nos spécificités
- Diversité des panels, des visions
- Volonté de rencontrer des gens de terrain, même boulot!
- Par thématiques (besoin d'un regard)
- Par types de soutien >> SG (Etudiants/Enseignants/ Organisation)
- Représentants (acad/scient et étudiants)
- Slots libres (questions en suspens avec les autorités/ joker)
- Petits groupes : 6-7 personnes

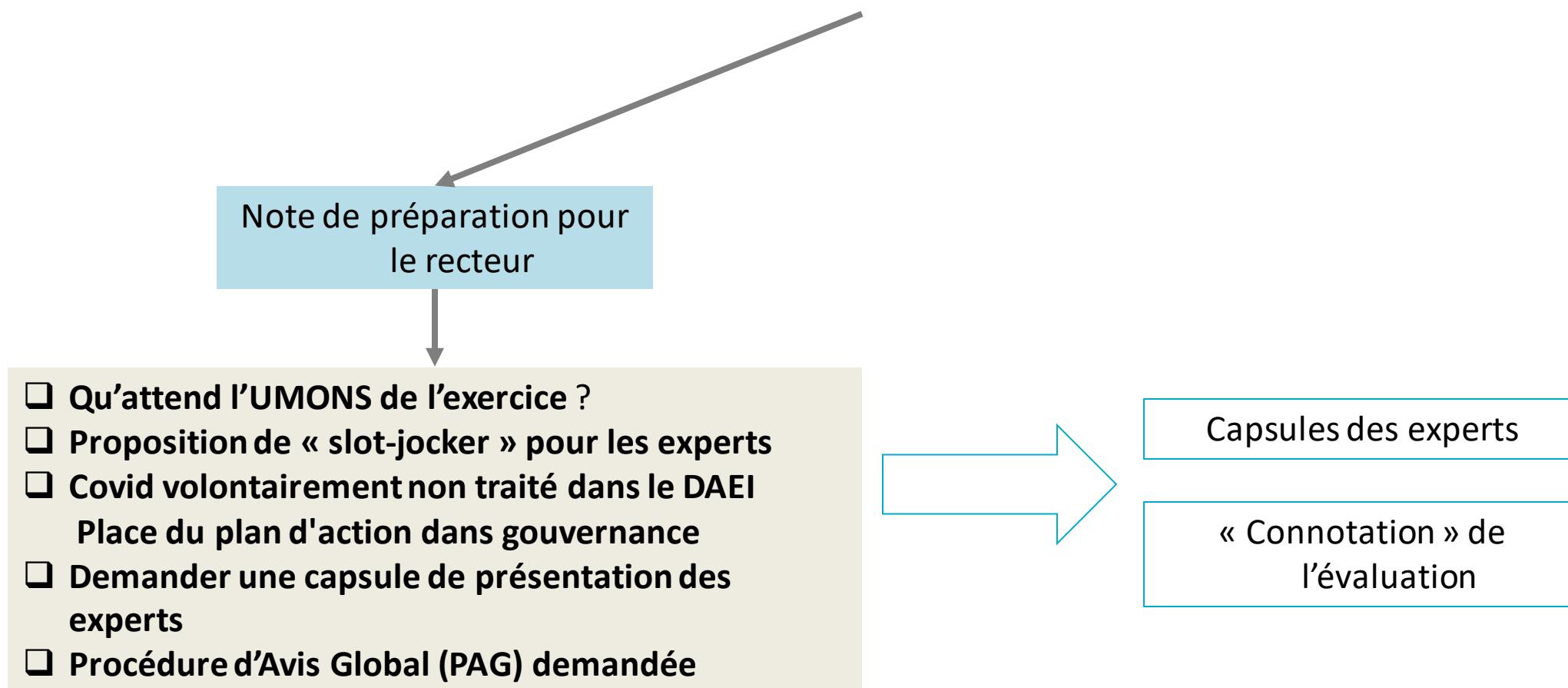
Thématisques

23/02	24/02	25/02
<ul style="list-style-type: none"><li>La vision stratégique de l'établissement</li><li>La démarche d'autoévaluation</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Valeurs et spécificités UMONS</li><li>Rencontre avec des enseignants</li><li>Rencontre avec des assistants</li><li>Visite virtuelle</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Rencontre avec les services de soutien à l'organisation</li><li>Rencontre avec les doyens</li><li>Rencontre avec des représentants acad/scien</li><li>Rencontres avec des représentants étudiants</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Rencontres avec des étudiants</li><li>Rencontres avec des étudiants</li><li>Le système qualité</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Rencontre avec les services de soutien aux étudiants</li><li>Rencontre avec les services de soutien aux enseignants</li><li>Rencontres avec des diplômés</li><li>Rencontres avec des employeurs</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Rencontre pour les questions en suspens</li><li>Restitution des experts et clôture</li></ul>

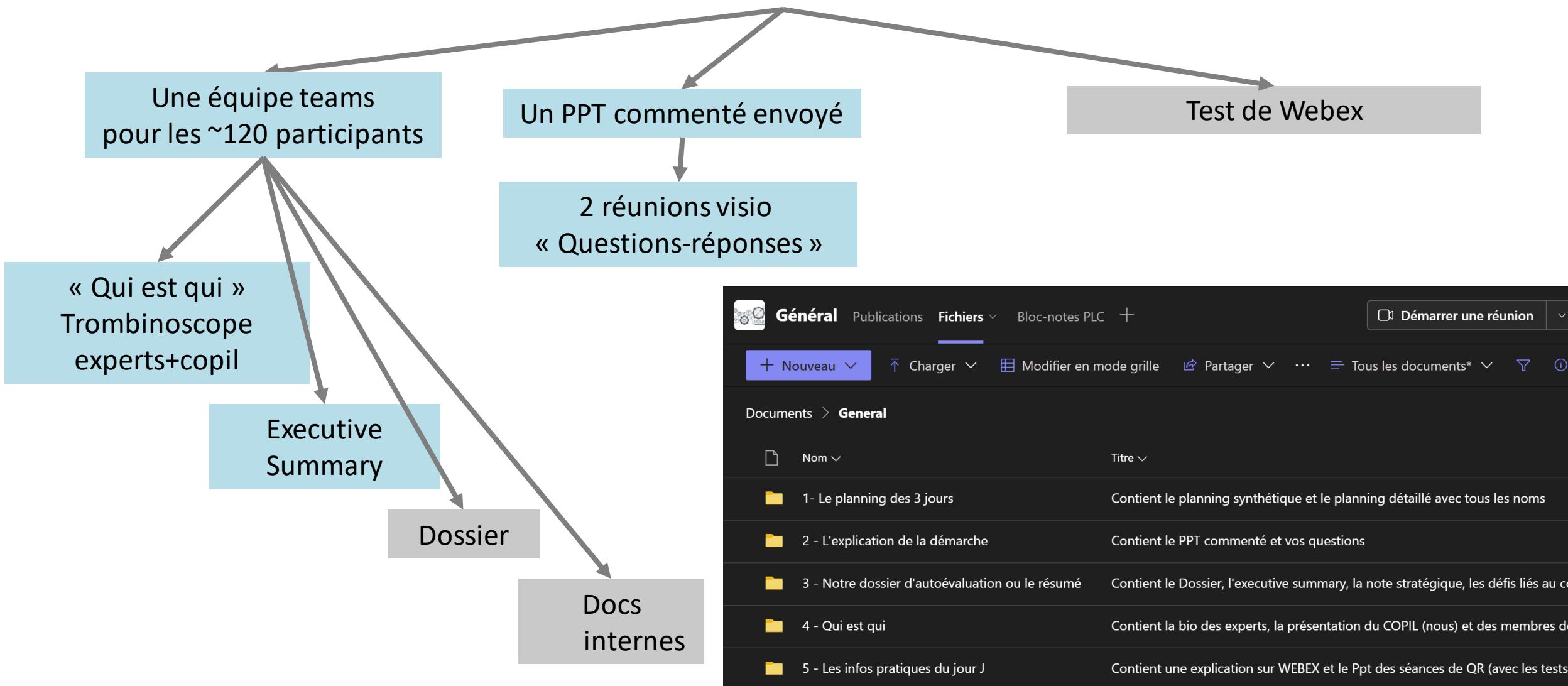


Rdv tardifs/ disponibilités des panels

# Préparer l'entretien préliminaire



# Préparer les « interviewés »



# Informations transmises

## L'entretien en tant que tel

**L'entretien**

- Collectif – à huis clos – par catégorie de personnes
  - **Les experts garantissent la confidentialité de vos échanges!**
- Chaque entretien est minuté par l'AEQES
  - **Allez à l'essentiel dans vos réponses** (les experts poseront des questions s'ils ont besoin de plus d'infos)
  - Partagez le temps de parole entre les intervenants
- Eviter le tour de table : mise à disposition d'un « trombinoscope »
- Un souci technique? 065 37 41 09 (**Le Helpdesk**)

Université de Mons 2

**L'Anti « fausses idées »**

- Il n'y a rien à étudier !
- Et il n'y a pas de « bonne » réponse... ni de piège
- Vous ne représentez que « vous », avec votre propre expérience et connaissance
- Vous n'êtes pas obligé de dire que tout va bien
- ... Ni que tout va mal !
- Votre point de vue ne sera pas le seul pris en compte (ouf!)

➤ **Le plus important : comprendre pourquoi vous avez été invité à participer au panel et y participer dans un esprit constructif**

Université de Mons 3

**Recommandations**

- Donnez **votre avis**
- **Honnêtement**
- **Amélioration continue?** Vous faites déjà beaucoup de choses !
- Mettez en avant les **points forts**
- **Proposez des pistes** d'évolutions pour les points faibles
- Soyez **constructifs** et concis
- **Évitez la généralisation de cas particuliers** (et n'y passez que peu de temps)
- Gardez à l'esprit que parfois les experts connaissent mal **les spécificités de notre système éducatif** → « **ré-expliquez** »
- **Rappelez-vous que la démarche des experts est constructive !**

Université de Mons 4

## La démarche

**L'AEQES**

Agence pour l'**E**valuation de la **Q**ualité de l'**E**nseignement **S**upérieur

- Evaluation externe en phase pilote sur la mission d'enseignement au sens large
- Objectifs :
  - **Améliorer** la qualité de l'enseignement en **mettant en évidence pour chacun**, les bonnes pratiques, les insuffisances et les problèmes à résoudre
  - **Formatif**
  - « **Demande d'avis global** »

➤ **Plan d'actions sur 6/8 ans**

Université de Mons 10

**DEMARCHE**

Agence pour l'**E**valuation de la **Q**ualité de l'**E**nseignement **S**upérieur

**Fit for Purpose :**

« Où en est le développement d'une culture qualité à l'UMONS en lien direct avec ...

- Les **MISSIONS** de l'UMONS
- La **STRATEGIE** de l'UMONS et de ses entités »

**Intérêt ?**

- Se confronter à l'avis d'experts indépendants pour améliorer notre enseignement
- Compléter l'approche interne d'amélioration continue
- Renforcer/adapter des constats stratégiques
- Permettre une vision « comparative » au sein de la FWB (points forts/faibles...)
- Publication d'un rapport accessible à tous sur le site de l'AEQES

Université de Mons 12

**Que feront les experts indépendants ?**

L'UMONS s'est autoévaluée par rapport à dix thèmes qui permettent d'assurer l'amélioration continue de nos enseignements.

- Poser un regard extérieur sur l'analyse et les conclusions du dossier d'autoévaluation
- Attester la correspondance entre la description contenue dans le dossier et les constats réalisés in situ
- Evaluer le niveau de maturité et de complétude de notre système qualité
- Donner un avis sur la pertinence et la faisabilité des pistes d'action figurant dans le dossier d'autoévaluation
- Enoncer toute recommandation utile en vue d'améliorer la qualité de l'enseignement

Université de Mons 13

# Préparer pour les experts

# « Qui est qui »

## Trombinoscope

### Des membres du panel

= gain de temps pour les panels

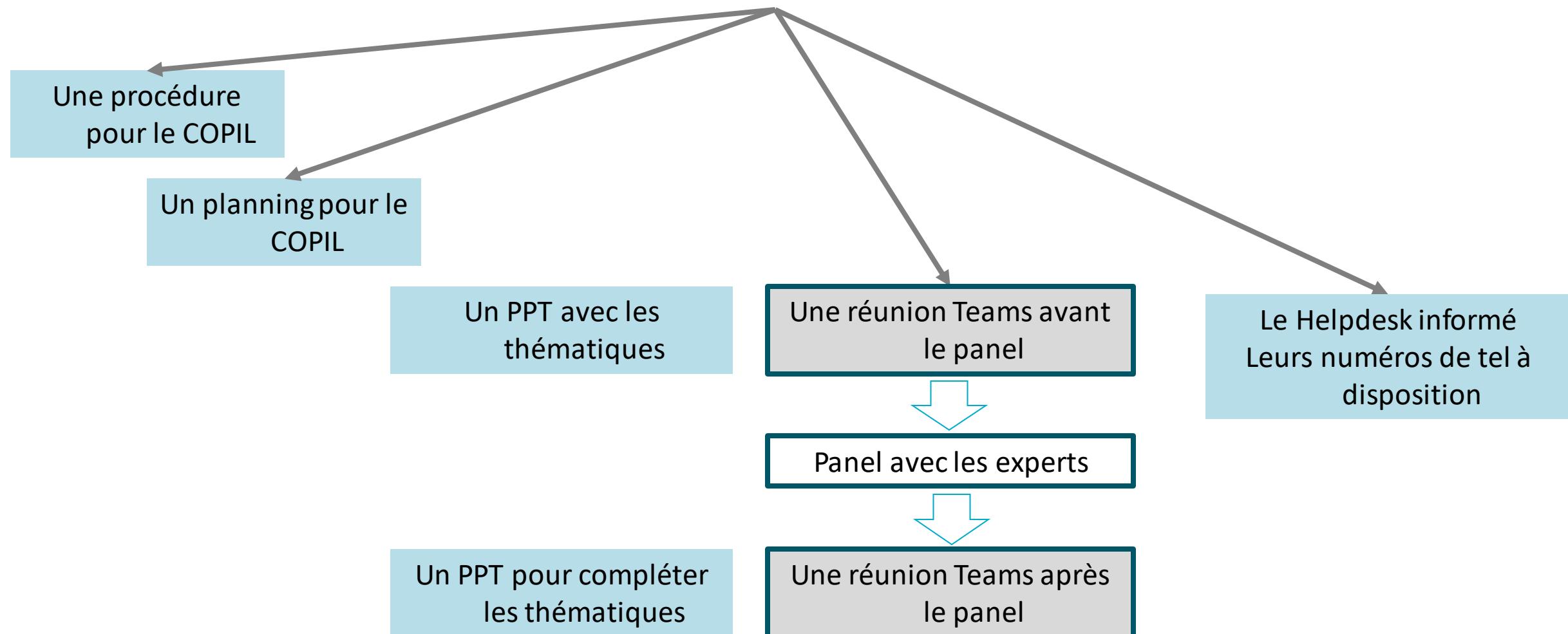


# « FICHES DEFI COVID »

## Mise à jour sur des éléments d'enjeux



# Préparer la gestion des jours J



# Le jour de la visite

## Gestion des panels / EQuIP

Procédure interne

### INTRO

- Copier le lien de l'entretien en haut de la conversation
- Vérifier que tout est en ordre (François ou 4109 065 37 41 09)
- Commenter le PPt avec les thèmes abordés etc.
- Rappeler de revenir dans le teams
- Les envoyer sur WEBEX 2 min avant dans l'entretien

Lien de :  
<https://webex.com>  
Numéro :  
Mot de passe :

### Entre deux

- Aider François/ le Helpdesk si besoin
- Garder la réunion ouverte

### Débriefing

- Accueillir les personnes + appeler ceux qui auraient oublié 😊
- Lancer par une question ouverte
  - « Comment ça s'est passé ? » « Qui veut bien commencer à nous faire un retour ? » ...
- Prendre note dans le document de traces



Prise en charge par un membre d'EQuIP  
Via le lien TEAMS

## Panel avec les experts

Via le lien WEBEX



Prise en charge par un membre d'EQuIP  
Via le lien TEAMS

## Une réunion Teams avant le panel

- Rassembler les membres du panel
- Rassurer, répondre aux dernières questions
- Partage des thèmes abordés dans les entretiens précédents

PPT synthèse



Tableau collaboratif

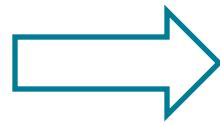
## Une réunion Teams après le panel

- Débriefer, Récolter des infos
- Noter les thèmes abordés pour les entretiens suivants

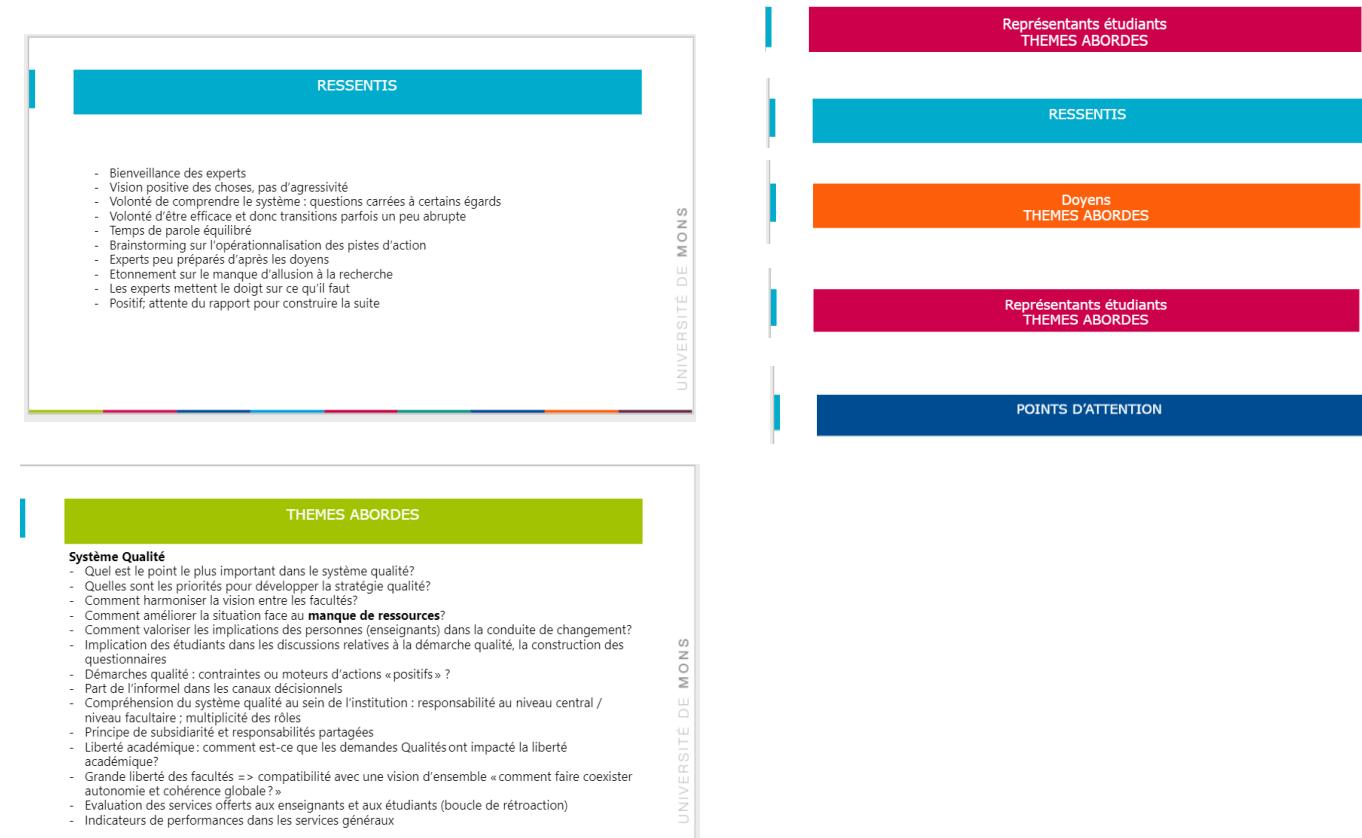
# Un travail collaboratif

Organisation pratique	Exemples
Jour	23/02
Thème de l'entretien	Le système qualité
Membre EQuIP en charge du panel	Magali
Ressentis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps de parole équilibré</li> <li>• Assez bienveillant</li> <li>• Essayent de bien comprendre comment ça fonctionne</li> <li>• Essayent de déterminer concrètement comment on va faire ce dont on a parlé dans le dossier</li> <li>• Nous amènent à du brainstorming sur opérationnalisation</li> </ul>
Thèmes abordés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pan de questions sur qui s'occupe de la qualité dans les facultés, la multiplicité des rôles</li> <li>• Importance de montrer que les choses sont assumées par des gens qui ont des fonctions différentes</li> <li>• Questions sur le partage entre facs</li> <li>• Exemples de partage cc l'expression des étudiants</li> <li>• Résistance au changement (: 80% des gens sont volontaires !)</li> <li>• Liberté académique : comment est-ce que les demandes Qualités ont impacté la liberté académique</li> <li>• Démarches qualité sont elles des contraintes ou des moteurs d'actions « positifs »</li> </ul>
Points d'attention	Assurer la subsidiarité dans les deux sens, y compris via les ressources

Document collaboratif  
Prise de notes à chaud  
Débriefing APRES entretien



Une personne compile les infos  
PPT de synthèse  
Présentation AVANT l'entretien





**CAA**  
(commission des Affaires Académiques)  
Point régulier sur l'évolution de  
la préparation

**Mail 1 Panels**  
Episode 1 : Premières  
explications, informations  
et demande(s)

**Mail 2 Panels**  
Episode 2 : Bio des experts  
internationaux et  
Executive summary

**Mail 3 Panels**  
Episode 3 : Précisions sur  
l'organisation pratique de  
votre participation &  
invitation à la restitution  
des experts

# Un point communication

Communauté UMONS



## Evaluation de l'UMONS

Le rapport rédigé par les experts mandatés par l'AEQES a été publié. Nous vous proposons une première lecture de ce document en 4 temps.

Les "points forts" et "points faibles" mis en avant par les experts

Les 8 recommandations principales des experts



Face aux "faiblesses", Restons "zen"

ESG par ESG : constats, analyses, conclusions et recommandations des experts

Toutes les recommandations des experts en 4 grandes thématiques

Envie de connaître la suite?

► Épisode suivant