

# **Evaluation institutionnelle pilote : partage d'expérience**

## **Préparation de la visite des experts**

Atelier ARES/CoQER du 10 novembre 2022  
Isabelle Lecroart

# Visite d'évaluation institutionnelle

1. Spécificités de l'UCLouvain
2. Contexte de la visite à l'UCLouvain
3. Principes suivis pour l'élaboration du programme de visite
4. Etapes de l'élaboration du programme de visite
5. Etapes pour la préparation de la visite
6. Pendant la visite
7. Après la visite

## 1. Spécificités de l'UCLouvain

- 7 sites
- 14 facultés
- 42 bacheliers, 99 masters 120, 33 masters 60, 23 agrégations, 63 masters de spécialisation, 179 programmes de formation continue, 17 commissions doctorales
- 31.000 étudiants
- 5.840 personnels

## 2. Contexte de la visite à l'UCLouvain

- Visite de **3 jours** en novembre 2019
- **1er établissement pilote** à recevoir la visite d'évaluation institutionnelle
- Procédure d'**avis global** activée
- Pour rappel, la phase pilote invitait les institutions à **proposer et expérimenter des formats variés de visite** pour permettre à l'AEQES de s'appuyer sur une diversité d'expériences lors du bilan

## Dès l'entrée dans le processus d'évaluation institutionnelle :

- Désignation d'un **comité de pilotage** afin d'assurer la continuité : dossier d'autoévaluation institutionnelle (DAEI), visite, plan d'action, élaboration et mise en œuvre de la méthodologie d'évaluation autonome, etc.
- **Communication interne à chaque étape** sur les enjeux, l'avancée des travaux et l'implication attendue de la communauté universitaire.

### 3. Principes suivis pour l'élaboration du programme de visite

- Construction du programme de visite autour d'**enjeux institutionnels** (plutôt que par publics rencontrés); chacun décliné en thématiques.
- **Diversité** de profils des parties prenantes qui participent aux entretiens et respect d'un certain **équilibre** entre facultés, services, fonctions (mandats : doyen, responsable de programme, autorités, conseillers aux études, etc.) mais aussi au niveau du genre.
- Inclusion d'**étudiants de profils variés** pour apporter une vision davantage intégrée lors des entretiens avec les experts.

## 4. Etapes de l'élaboration du programme de visite

Sept 2018	Conseil de l'enseignement (CEFO)	<b>Désignation d'un comité de pilotage</b> de l'évaluation institutionnelle
2018-19	Communauté universitaire	<b>Rédaction collaborative du DAEI</b> attendu fin septembre 2019 par l'AEQES
Juin 2019	Conseil de l'enseignement (CEFO)	<b>Communication sur la visite</b> : enjeux et implication attendue de la communauté universitaire
Juin à août 2019	Doyens	Proposition de programme de visite avec des plages imposées par l'AEQES et des plages libres avec des thèmes proposés => <b>recueil des propositions de thèmes et de participants</b>
Mi-sept 2019	Conseil de l'enseignement (CEFO)	<b>Approbation du programme de visite</b>
Fin sept 2019	AEQES	Remise du DAEI et de la <b>proposition de programme de visite</b>

## 5. Etapes pour la préparation de la visite

**Organisation logistique** : réservation d'une salle pour les rencontres à proximité de la salle pour les repas des experts, documentation destinée aux experts, etc.

### Communication en amont de la visite :

- Vérification/actualisation des **pages web** principales par les facultés et services
- **Article** dans le magazine interne destiné à la communauté universitaire pour toucher un public large (au-delà des organes décisionnels)
- **Message de la Prorectrice**

### Briefing des autorités et des participants à la visite :

- Objectif de l'évaluation institutionnelle AEQES
- Mission des experts
- Responsabilité de l'UCLouvain
- Rôle des participants aux rencontres : faire part de son expérience de façon constructive et honnête, éviter les acronymes, etc.

## 6. Pendant la visite

- **106 participants** rencontrés par les experts sur les 3 jours de visite (+/- 7 participants par entretien)
- **Rendez-vous** donnés aux participants **15 min avant l'entretien** dans une salle d'attente conviviale
- Au moins **une rencontre dans un lieu différent** : un *learning center* ou une bibliothèque pour permettre aux experts de parcourir le campus et voir en situation comment les étudiants s'approprient les lieux

## 7. Après la visite

- **Enquête interne** post-visite auprès des 106 participants à la visite : 67 répondants dont 18% d'étudiants.
- **Communication régulière sur les suivis** : rapport des experts, plan d'action, etc.

## Quelques retours des participants à la visite

- Renforcement du **sentiment d'appartenance** à l'institution au travers du travail collectif et des échanges.
- Une opportunité de **recul critique** sur notre propre fonctionnement.
- Intéressant de prendre conscience de **ce que c'est "faire de la qualité" et qu'on en fait plus souvent qu'on ne le croit**. Eveil d'une certaine vigilance.
- Temps des rencontres **trop courts** pour vraiment mettre en valeur ce qui est mis en place et exprimer son point de vue. Parfois la discussion porte sur un aspect plus anecdotique que sur les grands enjeux et **la parole de chacun n'a pas le temps d'être entendue**.

## Quelques retours des participants à la visite

- Permet de prendre conscience de **tout ce qui est mis en œuvre au niveau institutionnel** pour améliorer la qualité (au travers du DAEI notamment).
- Expérience permettant de **valoriser en interne l'investissement** des nombreux collègues impliqués au quotidien dans le support à la qualité de l'enseignement.
- Constat d'une **implication importante** des services, facultés et acteurs internes. **Très instructif pour les nombreux échanges que cela suscite entre collègues d'horizons divers** lorsqu'ils parlent de leur travail et de l'institution.