

# GUIDE DU CANDIDAT/DE LA CANDIDATE

## BOURSES DE FORMATIONS INTERNATIONALES

### DÉPOSER UNE CANDIDATURE VIA GIRAF

## SOMMAIRE

<b>01.</b>	<b>CALENDRIER DE L'APPEL BOURSES FORMATIONS INTERNATIONALES 2026-2027</b> .....	<b>1</b>
<b>02.</b>	<b>CRÉER UN COMPTE GIRAF</b> .....	<b>2</b>
02.1 /	Créer ou activer un compte GIRAF .....	2
02.2 /	Réinitialiser le mot de passe.....	2
02.3 /	Actualiser vos informations sur votre compte GIRAF .....	2
<b>03.</b>	<b>COMPLÉTER UN FORMULAIRE DANS GIRAF</b> .....	<b>3</b>
03.1 /	Accéder au formulaire de candidature.....	3
03.2 /	Premier enregistrement du formulaire .....	3
03.3 /	Enregistrer comme brouillon.....	3
03.4 /	Compléter une candidature en brouillon.....	4
03.5 /	Soumettre la candidature .....	4
<b>04.</b>	<b>CONTACT</b> .....	<b>5</b>

## 01. CALENDRIER DE L'APPEL FORMATION INTERNATIONALE 2026-2027

DATE	ACTION
04 août 2025	Ouverture de l'appel à candidatures
12 septembre 2025 à 16h (heure belge, UTC+1)	Date limite pour la demande de création/validation des nouveaux comptes GIRAF
19 septembre 2025 à 12h (heure belge, UTC+1)	Date limite pour la soumission des candidatures via la plateforme GIRAF
Entre octobre 2025 et mai 2026	Processus de présélection et de sélection des candidates et des candidats
Juin 2026	Communication des résultats aux personnes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- retenues et de reserve</li> <li>- non retenues</li> </ul>

## 02. CRÉER UN COMPTE GIRAF

### 02.1 / CRÉER OU ACTIVER UN COMPTE GIRAF

Avant d'accéder au formulaire, créez ou activez un compte GIRAF. Nous vous invitons à conserver l'adresse e-mail utilisée lors de la création de votre compte, car toutes les notifications et communications officielles y seront envoyées. Un lien pour se créer un compte est renseigné dans la procédure de l'appel auquel vous candidatez dans le [site web de l'ARES](#).

Pour activer votre compte GIRAF, vous devrez d'abord compléter les informations de votre profil, telles que : prénom, nom, sexe, langue, date de naissance, nationalité, adresse, etc. Vous recevrez un e-mail de confirmation de validation de votre compte GIRAF. Ce message vous permettra ensuite de créer votre mot de passe et de vous connecter. Vérifiez dans les spams si le mail ne s'y trouve pas.

*Attention ! La validation de votre compte par l'ARES n'est pas automatique, celle-ci peut prendre quelques heures voire quelques jours donc ne paniquez pas si vous n'avez pas de retour immédiat. Il est par conséquent inutile de créer plusieurs comptes.*

### 02.2 / RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE

Veillez vous assurer que votre compte GIRAF a bien été validé et activé précédemment. Une fois cette étape confirmée, vous pourrez poursuivre la procédure pour définir votre nouveau mot de passe. N'oubliez pas de respecter tous les critères demandés par la plateforme pour la création de votre mot de passe. [Lien pour réinitialiser son mot de passe.](#)

### 02.3 / ACTUALISER VOS INFORMATIONS SUR VOTRE COMPTE GIRAF

Nous vous invitons à mettre à jour les informations fournies lors de la création de votre compte. Vous pourrez le faire à tout moment, en cliquant sur votre nom en haut à droite de l'écran, ou en sélectionnant *Mon compte* depuis votre tableau de bord.

**GIRAF** GESTION INTÉGRÉE DE RAPPORTAGE ET D'ADMINISTRATION FINANCIÈRE / FR / EN / ES  
UN OUTIL DE LA DIRECTION DE LA COOPÉRATION AU DÉVELOPPEMENT DE L'ARES / Jean DUPONT / Se déconnecter

/ ACCUEIL / TABLEAU DE BORD / APPELS CONCURRENTIELS

/ TABLEAU DE BORD

MESSAGES D'ANNONCE

Date	Expéditeur	Sujet
18/05/2020	Reunis Quentin	INFO - Les appels seront désormais lanc...

[Voir tous les messages](#)

**MON COMPTE**

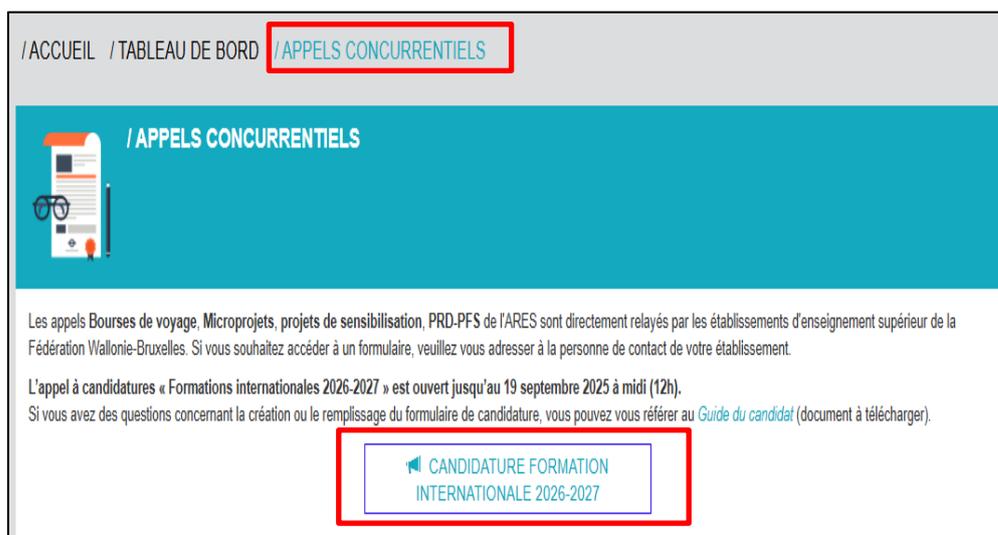
Jean Dupont  
[Courriel](#)  
[Tél](#)  
[Adresse](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) / [Tableau de bord](#)

## 03. COMPLÉTER UN FORMULAIRE DANS GIRAF

### 03.1 / ACCÉDER AU FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Lorsque votre compte a été validé, vous pouvez accéder au formulaire de candidature. Le formulaire est accessible via l'onglet « *Appels concurrentiels* ». Une fois la page affichée sur votre écran, cliquez sur l'item « *Candidature formation internationale 2026-2027* ». *Ceci est le seul moyen d'accéder au formulaire.*



### 03.2 / PREMIER ENREGISTREMENT DU FORMULAIRE

Une fois le formulaire ouvert, remplissez les champs obligatoires ( \* ) avant votre premier enregistrement comme *brouillon*. Vous pouvez le compléter en plusieurs fois mais en vous assurant à chaque fois de l'enregistrer comme *brouillon*.

Notez également que le formulaire expire en cas d'inactivité prolongée, d'où l'importance de sauvegarder l'information à chaque tentative. Nous vous conseillons d'enregistrer comme brouillon chaque fois que vous téléchargez un nouveau document dans le formulaire, il n'y a pas de sauvegarde automatique.

### 03.3 / ENREGISTRER COMME BROUILLON

✓ Enregistrer comme brouillon

Grâce à l'option « *Enregistrer comme brouillon* », vous pouvez apporter des modifications à votre formulaire en plusieurs fois. Ce bouton prend en compte vos modifications, tout en vous laissant la possibilité de revenir par la suite sur votre candidature/projet.

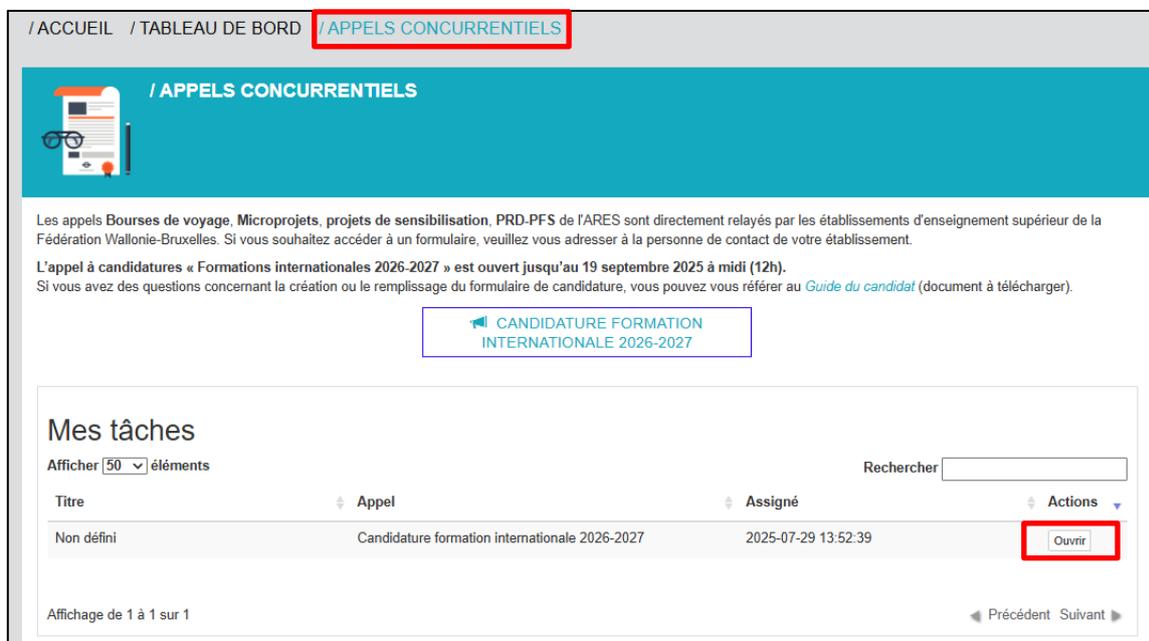
Certains champs obligatoires devront toutefois déjà être remplis afin de pouvoir enregistrer votre *brouillon*.

Pensez à enregistrer régulièrement votre formulaire, il n'y a pas de sauvegarde automatique.

### 03.4 / COMPLÉTER UNE CANDIDATURE EN BROUILLON

Si vous avez enregistré votre formulaire comme *brouillon*, vous le retrouverez dans votre tableau « **Mes tâches** » de l'onglet « *Appels concurrentiels* ».

Vous pouvez cliquer sur *Ouvrir* pour continuer à compléter votre dossier.



The screenshot shows a web interface for 'APPELS CONCURRENTIELS'. At the top, there is a navigation bar with 'ACCUEIL / TABLEAU DE BORD / APPELS CONCURRENTIELS'. Below this is a header with a document icon and the title 'APPELS CONCURRENTIELS'. A text block provides information about application calls and a specific call for 'Formations internationales 2026-2027' with a deadline of September 19, 2025. A button labeled 'CANDIDATURE FORMATION INTERNATIONALE 2026-2027' is visible. Below this is a section titled 'Mes tâches' with a search bar and a table. The table has columns for 'Titre', 'Appel', 'Assigné', and 'Actions'. One row is shown with 'Non défini', 'Candidature formation internationale 2026-2027', and '2025-07-29 13:52:39'. The 'Ouvrir' button in the 'Actions' column is highlighted with a red box. At the bottom, it says 'Affichage de 1 à 1 sur 1' and 'Précédent Suivant'.

**Attention** : Les formulaires non soumis et sans identifiant seront écartés en temps voulu.

### 03.5 / SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Dernière étape, soumettez votre candidature. Avant cela, vérifiez que tous les champs ont bien été complétés et les documents requis correctement téléchargés.

**SOUMETTRE MA CANDIDATURE**

Lorsque vous cliquez sur le bouton bleu « *Soumettre ma candidature* », vous envoyez votre candidature dans le processus de sélection. Cela signifie qu'aucune modification ne pourra plus être apportée au formulaire, ni par vous ni par votre établissement lors de sa validation. Une fois soumis, aucun retour en arrière n'est possible, cette soumission est irréversible.

A partir de ce moment-là, votre formulaire ne sera plus visible dans l'onglet « **Mes tâches** » mais pourra encore être consulté dans l'onglet « **Mes dossiers soumis** ». Lorsque votre candidature apparaît dans la section « **Mes dossiers soumis** », cela signifie que votre formulaire a bien été envoyé. Il n'est donc pas nécessaire de vous inquiéter si vous n'avez pas reçu l'e-mail de confirmation de soumission.

/ ACCUEIL / TABLEAU DE BORD / APPELS CONCURRENTIELS

## / APPELS CONCURRENTIELS

Les appels Bourses de voyage, Microprojets, projets de sensibilisation, PRD-PFS de l'ARES sont directement relayés par les établissements d'enseignement supérieur de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Si vous souhaitez accéder à un formulaire, veuillez vous adresser à la personne de contact de votre établissement.

L'appel à candidatures « Formations internationales 2026-2027 » est ouvert jusqu'au 19 septembre 2025 à midi (12h).  
Si vous avez des questions concernant la création ou le remplissage du formulaire de candidature, vous pouvez vous référer au [Guide du candidat](#) (document à télécharger).

[CANDIDATURE FORMATION INTERNATIONALE 2026-2027](#)

### Mes tâches

Afficher  éléments Rechercher

Titre	Appel	Assigné	Actions
Aucune tâche ne vous est assignée.			

Affichage de 0 à 0 sur 0 éléments ◀ Précédent Suivant ▶

### Mes dossiers soumis

[Exporter un dossier au format Word](#)

<input type="checkbox"/>	Identifiant	Type d'appel concurrentiel	Date de création
<input type="checkbox"/>	Dupont Jean - FI2026	Candidature Formations Internationales 2026-2027	29/07/2025 - 14:01

Vous êtes ici : [Accueil](#) / [Appels concurrentiels](#)

## 04. CONTACT

Des questions relatives à l'appel Bourses de Formations internationales ? Contactez l'ARES via [bourses-cooperation@ares-ac.be](mailto:bourses-cooperation@ares-ac.be).

Des questions relatives au contenu d'une formation ? Contactez les personnes de contact renseignées auprès de cette formation et disponibles sur le [site web de l'ARES](#).