**FORMULAIRE DE MOBILITÉ**

**À ENVOYER À L’ARES AU MOINS 45 JOURS AVANT LA DATE D'ARRIVEE EN BELGIQUE**

**Qui valide ? Qui transmet à l’ARES ? Trouvez la réponse dans notre** [**liste de contacts**](https://www.ares-ac.be/sites/default/files/2025-07/ares-formulaire-mobilite-liste-de-contacts.pdf)**!**

|  |
| --- |
| **1 – INSTRUMENT** |
| Instrument | Cliquez ici pour sélectionner un instrument |  |
| Pays  | Cliquez ici pour sélectionner un pays |
| Code Pays (uniquement en AI)  | Cliquez ici pour sélectionner un code pays (uniquement pour les appuis institutionnels). |
| Numéro de résultat (uniquement en AI) | Cliquez ici pour sélectionner un numéro de résultat (uniquement pour les appuis institutionnels) |
| Titre du projet ou de la formation |       |
| Personne responsable du projet en Belgique[[1]](#footnote-1) | Prénom :       Nom :      E-mail :       |

| **2 – TYPE DE MOBILITÉ** |
| --- |
| Mobilité dans le cadre de[[2]](#footnote-2) :  | Cliquez ici pour sélectionner un type de mobilité |
| Titre de la formation ou de la thèse de doctorat |       |
| Description de l’objet de la mission ou du séjour (5 lignes max ou joindre un programme indicatif de séjour) |       |

| **3 – INFORMATIONS CONCERNANT LA PERSONNE EN MOBILITÉ** |
| --- |
| La personne dispose-t-elle d’un visa Schengen[[3]](#footnote-3) qui couvre la période de séjour ? | [ ]  Oui [ ]  Non |
| Numéro de passeport |       |
| Sexe | [ ]  Femme [ ]  Homme |
| Prénom(s)*Tel(s) qu’indiqué(s) sur le passeport :* |       |
| Nom(s)*Tel(s) qu’indiqué(s) sur le passeport* |       |
| Nationalité |       |
| Date de naissance  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Pays de naissance | Cliquez ici pour sélectionner un pays de naissance |
| État civil Cliquez ici pour sélectionner un état civil |
| Adresse de résidence |       |
| Pays de résidence | Cliquez ici pour sélectionner un pays de résidence |
| Établissement d’appartenance |       |
| Fonction dans l’établissement |       |
| Département ou service |       |
| E-mail |       |
| Téléphone |       |

|  |
| --- |
| **4 – DURÉE DU SÉJOUR** |
| [ ]  Séjour ≤ 90 jours [ ]  Séjour > 3 mois  |
| Aller - Date de départ du pays d’origine : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.Aller - Date d’arrivée en Belgique : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.Retour - Date de départ de la Belgique : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |

|  |
| --- |
| **5 – ÉTABLISSEMENT D’ACCUEIL EN BELGIQUE** |
| Nom de l’établissement d’accueil : |       |
| Responsable lors du séjour[[4]](#footnote-4) | Prénom :       Nom :      E-mail :       |

|  |
| --- |
| **6 – ASSURANCE** |
| Veuillez cocher la situation qui vous concerne.  | [ ]  J’ai moins de 70 ans. Je suis automatiquement couvert·e par l’assurance voyage, soins de santé, rapatriement de l’ARES[[5]](#footnote-5)[ ]  J’ai 70 ans ou plus. J’ai l’obligation de contracter une assurance personnelle de voyage, de soins de santé et de rapatriement pour voyager |

|  |
| --- |
| **7 – TRAITEMENT DES DONNÉES** |
| Le traitement des données à caractère personnel, **pour lequel la personne marque explicitement son consentement**, est effectué par l’ARES qui agit en tant que responsable de traitement (sise rue Royale, 180 à 1000 Bruxelles).Pour plus de détails veuillez-vous référer aux informations reprises dans le [**document**](https://ares-ac.be/sites/default/files/2025-04/ares-ccd-formulaire-pour-un-sejour-en-belgique_traitement-des-donnees.pdf) relatif au **traitement des données**. |

1. Il s'agit de la personne qui a la responsabilité budgétaire du projet ou du résultat (le coordonnateur ou la coordonnatrice académique du projet, le ou la Pilote d’atteinte de résultat, le promoteur, la promotrice ou gestionnaire au sein d'un établissement d'enseignement supérieur de la Fédération Wallonie-Bruxelles (EES de la FWB) de la formation internationale, le promoteur ou la promotrice au sein de l’EES de la FWB du projet ou le ou la responsable académique du PSP etc.). [↑](#footnote-ref-1)
2. En cochant la case ***« Doctorat » (diplômation en Belgique ou codiplômation)***, la personne responsable du séjour certifie que la personne concernée est admise au doctorat par la commission doctorale de l'EES d'accueil. Dans la négative, veuillez sélectionner la case ***« Renforcement de capacités en université »*** [↑](#footnote-ref-2)
3. Si vous cochez ‘NON’ vous recevrez par mail une attestation de l’ARES pour faciliter vos démarches de visa auprès de l’ambassade concernée. [↑](#footnote-ref-3)
4. Il s'agit de la personne, au sein de l’EES, qui va assurer l'encadrement de la personne invitée durant son séjour en Belgique. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pour les personnes <70 ans, l’assurance de l’ARES vous communiquera les documents avant votre arrivée en Belgique. [↑](#footnote-ref-5)