

Formation continue « Comprendre et gérer les dimensions humaines des projets de changement en développement durable »

Edition 2026

1. Objectif

En respectant le canevas proposé ci-après (point 3), il est demandé à chaque participant-e de présenter le projet de développement durable¹ en cours, sur lequel il-elle souhaite travailler tout au long de la formation. Ce descriptif doit permettre d'exposer une problématique/dynamique d'actions réelle et concrète rencontrée par son institution dans son travail auprès des populations qu'elle cible. L'analyse qui en sera faite par le-la participant-e tout au long de la formation a pour objectif de mieux l'outiller et de dégager de nouvelles stratégies d'action permettant d'apporter une réponse concrète, adéquate et cohérente aux enjeux et freins au changement rencontrés dans la mise en œuvre de son projet. Ce travail permettra de mobiliser les concepts et outils d'analyse proposés dans les divers modules de cours et de les appliquer à un cas concret. Chaque participant-e est ensuite garant-e du transfert des acquis de formation et de la réalisation des pistes d'actions travaillées au sein de sa structure ou des structures partenaires.

2. Informations attendues

Quels que soient le contexte d'intervention et le secteur concerné, le projet présenté doit pouvoir justifier de contribuer à un développement durable. La description attendue doit démontrer en quoi celui-ci participe à initier et soutenir des changements au service de la réalisation d'un ou plusieurs ODD. Ce projet doit être porté par son institution (ACNG, organismes publics, communautés territoriales, écoles, universités, entreprises sociales...). Les verrous, obstacles ou enjeux identifiés dans sa mise en œuvre doivent aussi faire l'objet d'une première analyse.

Cette présentation ne peut donc concerner que des projets déjà conçus, en cours de mise en œuvre², (et non pas au stade de l'idée) et dont l'implémentation soulève des difficultés (freins au changement). Bien entendu, une marge de manœuvre pour approfondir l'analyse du contexte d'intervention ou réorienter la logique d'intervention doit cependant encore être possible afin que puissent, le cas échéant, être appliqués les enseignements ou apprentissages issus de la formation.

La formation se base sur une pédagogie active. Ce projet sert donc de point de référence : régulièrement, les participant·es s seront invité·es à y appliquer les savoirs vus. Il est également prévu des moments d'échanges avec leur équipe et leurs partenaires. Apporter des pistes de solutions nouvelles ou innovantes en réponse aux enjeux présentés doit donc constituer une priorité tant pour le participant que pour l'institution qui l'emploie.

Le document qui est attendu est une description contextualisée du projet, de ses objectifs et des limites rencontrées dans sa mise en œuvre. La clarté et la concision de cette description, le bien-fondé de la problématique en termes de développement durable, son lien avec les ODD et l'engagement du participant sur ce projet constituent des critères importants dans la sélection des dossiers.

Plus particulièrement, dans cette appréciation, nous serons attentifs aux aspects suivants :

- Le potentiel impact du projet dans l'atteinte des ODD ;
- L'existence d'un lien clair entre la situation décrite, le travail du ou de la participant-e, sa mission au sein de son institution et son implication dans la mise en œuvre du projet présenté ;
- La qualité de la présentation (clarté de la formulation, références, analyse concise et pertinente) ;

¹ Par projet, nous entendons :

- un projet (en cours de mise en œuvre) financé par un ou plusieurs bailleur(s) donné(s), portant sur une période définie et ciblant des résultats et objectifs précis, quel que soit le budget associé à ce projet.
- une dynamique ou un plan d'action institutionnel, financé via un financement structurel ou via une diversité de bailleurs, et visant un objectif et des résultats précis auprès du public ciblé par l'institution.

² Dans la description du projet, il est indispensable de démontrer que le projet est en cours de mise en œuvre, en indiquant avec précision au point 4 les bailleurs confirmés, le budget acquis et la période d'exécution. Tout élément probant est bienvenu : site web, page Facebook, etc.

- La description d'éléments concrets (objectifs et résultats du projet, structure porteuse du projet, partenaires, durée, budget, type de financement, appréciation de la mise en œuvre jusqu'à présent, acquis et freins au changement identifiés...);
- La possibilité d'envisager, à partir de l'étude de la situation présentée, des solutions innovantes et l'ouverture de l'institution et du/de la participant-e aux changements.
- L'adéquation entre les attentes du/de la participant-e et les objectifs de la formation.

Il sera demandé aux candidat-es sélectionné-es d'apporter, lors de la formation, non seulement la présentation du projet soumis avec leur dossier de candidature mais également tout autre document susceptible de permettre une meilleure compréhension et analyse de celui-ci (dans ses aspects positifs et négatifs). Un échange entre les participant-es sélectionné-es et les formateurs-trices pourra éventuellement avoir lieu préalablement à l'arrivée en Belgique pour solliciter des compléments d'informations.

3. Canevas de présentation

La problématique à approfondir devra être présentée en 3 pages maximum (police Arial 10, Times New Roman 11, Calibri 11 ou équivalent), structurées de la façon suivante (la longueur des chapitres indiquée entre parenthèses est indicative) :

1. Titre
2. Résumé (8 lignes)
3. Contexte (15 lignes)
 - Quelle est la zone géographique concernée par le projet ?
 - Qui sont les populations ciblées et quels sont leurs besoins ?
 - Éléments de justification contextuelle du projet (pourquoi a-t-il été identifié et mis en œuvre) ?
 - Quels atouts présents dans le territoire/chez les bénéficiaires ?
4. Présentation du projet (20 lignes)
 - Objectif et résultats du projet ;
 - Description succincte de la stratégie de mise en œuvre du projet ;
 - Bénéficiaires du projet, zones géographiques ciblées ;
 - Bailleurs ;
 - Partenaires d'exécution du projet et de façon succincte rôle de chacun ;
 - Budget prévu ;
 - Période d'exécution ;
 - Le cas échéant, renseignez un lien du site Internet où il puisse être consulté
5. Analyse des enjeux (20 lignes)
 - Etat des lieux succinct de la mise en œuvre du projet (éléments majeurs de réussite et de freins jusqu'à présent) ;
 - Appréciation succincte de l'atteinte des résultats principaux et de l'objectif du projet ;
 - Explicitez l'action de l'institution, ses stratégies d'intervention.
 - Plus précisément, quels sont les freins, les verrous ou les défis que vous avez déjà identifiés dans l'atteinte des résultats ? Avez-vous déjà identifié des pistes pour les surmonter ?
6. Perspectives (10 lignes)
 - Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation ? A quelles questions ou difficultés souhaiteriez-vous répondre grâce à celle-ci ? Quels sont les aspects, sujets ou thématiques que vous souhaiteriez approfondir ?
 - Comment l'institution envisage-t-elle de valoriser les acquis du stage, de façon générale, et plus spécifiquement, le résultat découlant du travail du/de la participant-e ?
 - Quelle est la relation du/de la candidat-e avec le projet et quel rôle pourrait-il être amené à jouer au terme de la formation ? Expliquer en quelques lignes et joindre l'organigramme de l'institution en situant la position occupée par le candidat.