|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Réservé à l’ARES | | | |
| Journal : | ACH | Budget : |  |
| Compte général | Centre financier | Analytique | Montant |
| 646001 | H.632.20.06 | CDE252800 |  |
|  | H. |  |  |
|  | H. |  |  |
|  | H. |  |  |
| Libellé : | BV 2025-26– Avance / Solde Allocataire | | |
| Visa vérification | | Visa Directeur | |

Bourse de voyage

[boursedevoyage@ares-ac.be](mailto:boursedevoyage@ares-ac.be)

ARES – Rue Royale, 180 – 1000 Bruxelles

**Dossier à nous envoyer au plus tard trois mois après la date du retour en Belgique.**

CHECK LIST REMBOURSEMENT allocataire - Appel BV2025-26

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM :** |  |
| **PRENOM :** |  |
| **ADRESSE :** |  |
| **ETABLISSEMENT :** |  |
| **PAYS DE DESTINATION :** |  |
| **DATES DU STAGE OU DU SÉJOUR D’ÉTUDE :** |  |
| **N° DE COMPTE BANCAIRE :** | **BE                        (ou FR…)** |
| **TITULAIRE DU COMPTE :** |  |

Pièces justificatives à remettre par l'étudiant à l’ARES par MAIL

* 1. La pièce relative au statut d’allocataire

La preuve de l’obtention de la bourse d’étude FWB pour l’année concernée *– sauf si déjà transmise avec la demande d’avance avant le départ*

Je suis bénéficiaire du statut AMO. La vérification sera faite par l’ARES auprès de la personne de contact de votre établissement.

* 1. Les pièces relatives au travail/stage effectué sur place

Convention de stage-séjour TFE/Mémoire – (modèle sur demande) *– sauf si déjà transmise avec la demande d’avance avant le départ*

Le rapport de stage ou résumé du mémoire/TFE **signé par un.e responsable** de la mobilité de l’établissement d’appartenance

Le mail confirmant que questionnaire d’évaluation en ligne a été complété (accéder au [questionnaire d’évaluation en ligne](https://aresbe.qualtrics.com/jfe/form/SV_9tVg5m9yGXXQBfw) )

Date Signature