

RÈGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR DU JURY DE L'EXAMEN D'ENTRÉE ET D'ACCÈS EN SCIENCES MÉDICALES ET DENTAIRE 2019

Le jury de l'examen d'entrée et d'accès, composé des membres désignés par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 mars 2017, a adopté ce 15 janvier 2019 le présent règlement en application de l'article 2, §3, dernier alinéa du décret du 29 mars 2017 relatif aux études de sciences médicales et dentaires.

Section 1^{ère}. Composition du jury

Article 1. - Le jury de l'examen d'entrée et d'accès, ci-après dénommé « jury », se compose de dix membres, désignés par le Gouvernement sur proposition des institutions universitaires habilitées à organiser et organisant des études de premier cycle en sciences médicales et dentaires, ci-après dénommées « institutions » conformément aux dispositions de l'article 2, §3 du décret du 29 mars 2017 relatif aux études de sciences médicales et dentaires, ci-après dénommé « décret ».

Article 2. - Le jury désigne en son sein un Président et un Vice-président. Le Président et le Vice-président assurent la coordination des travaux du jury.

Le Président est chargé de la convocation des séances, de la conduite des délibérations et de la représentation du jury ainsi que du respect du présent règlement.

En cas d'empêchement, les fonctions du Président sont exercées par le Vice-président.

Le jury désigne également en son sein les coordinateurs des différents groupes matières visés à l'article 11.

Article 3. - Le jury peut désigner des experts pour l'assister dans ses missions, conformément à l'article 2, §3, alinéa 2 du décret.

Article 4. - L'ARES assure le secrétariat du jury, conformément à l'article 2, § 3, alinéa 1^{er} du décret.

Section 2. Obligations des membres du jury

Article 5. - Le membre du jury exerce son mandat à titre personnel, en faisant preuve de rigueur et d'impartialité.

Hors les cas d'exception prévus à l'article 458 du Code pénal, il est tenu à la plus stricte confidentialité quant aux contenus et formes de l'examen, aux contenus et formes des délibérations, et à toute information personnelle dont il aurait connaissance dans le cadre de son mandat.

Il s'abstient de toute attitude et de tout propos partisans quant au contexte, aux principes et aux modalités d'organisation de cet examen, tant avant que pendant et après le déroulement de celui-ci.

Il s'engage à participer avec assiduité aux travaux du jury et des groupes de travail visés à l'article 11.

Section 3. Formes et évaluation de l'examen

Article 6. – L'examen d'entrée et d'accès comporte deux parties et porte sur les matières suivantes :

Partie 1 : Connaissance et compréhension des matières scientifiques :

- Biologie,
- Chimie,
- Physique,
- Mathématiques.

Partie 2 ; Communication et analyse critique de l'information :

- Evaluation des capacités de raisonnement, d'analyse, d'intégration, de synthèse, d'argumentation, de critique et de conceptualisation,
- Evaluation de la capacité à communiquer et à percevoir les situations de conflit ou potentiellement conflictuelles,
- Evaluation de la capacité de percevoir la dimension éthique des décisions à prendre et de leurs conséquences pour les individus et la société,
- Evaluation de la capacité à faire preuve d'empathie, de compassion, d'équité et de respect.

Le programme détaillé tel que défini par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 19 avril 2017 est publié sur le site web de l'ARES.

Article 7. – L'examen consiste en un ensemble de questions à choix multiples auquel l'étudiant répond en cochant la case de son choix dans la grille de lecture optique.

Pour être prises en compte, les réponses du candidat doivent être portées, selon les consignes validées par le jury, aux endroits prévus sur la grille de lecture optique. Aucune autre forme de réponse que celles portées conformément aux consignes dans la grille de lecture optique n'est prise en considération.

Article 8. – L'évaluation de chaque question s'opère comme suit :

- 1° si la réponse choisie est correcte, un point est octroyé ;
- 2° si la réponse est incorrecte ou si plusieurs cases sont cochées, une pénalisation variant en fonction du nombre de distracteurs est imputée ;
- 3° si aucune case n'est cochée, aucun point ni pénalité n'est attribué.

Par matière, cette note est exprimée sur vingt. La note est la moyenne arithmétique calculée sur base du nombre de questions.

L'évaluation de chaque partie s'exprime sous forme d'une note sur 20.

Article 9. – Aucun report de note n'est possible d'une épreuve à l'autre ou d'une année académique à l'autre.

Article 10. – Le passage effectif d'une épreuve de l'examen d'entrée et d'accès se fait uniquement en présentiel sur le lieu déterminé par l'ARES.

Section 4. Élaboration de l'examen

Article 11. - Afin d'élaborer les questions de chaque épreuve de l'examen, le jury constitue des groupes matières pour chacune des matières définies à l'article 3, alinéa 1^{er} du décret. Chacun de ces groupes matières se constitue :

- 1° d'un ou plusieurs membre(s) du jury, qui en assure(nt) la coordination ;
- 2° d'experts matières issus des institutions universitaires de la Fédération Wallonie-Bruxelles,
- 3° d'un ou plusieurs inspecteur(s) de l'enseignement secondaire ordinaire visés à l'article 2, §3, alinéa 2 du décret (uniquement pour les quatre matières de la partie 1 et la première matière de la partie 2 de l'examen).

Article 12. – Les groupes matières, sous la responsabilité du ou des membre(s) du jury qui en assure(nt) la coordination, tiennent un journal de bord attestant du déroulement de leurs travaux.

Section 5. Aménagements raisonnables

Article 13. - Conformément au décret du 30 janvier 2014 relatif à l'enseignement supérieur inclusif, le candidat¹ peut introduire une demande d'aménagement raisonnable au moment de sa demande d'inscription. Il fournit tout document probant à l'appui de sa demande, notamment :

- 1° la décision d'un organisme public chargé de la reconnaissance ou de l'intégration des personnes en situation de handicap ;
- 2° un rapport circonstancié établi par un spécialiste dans le domaine médical ou par une équipe pluridisciplinaire datant de moins d'un an au moment de la demande.

Article 14. –Le jury constitue une Commission médicale et choisit ses membres pour leur expertise en matière d'enseignement inclusif.

La Commission médicale est chargée d'analyser les documents probants fournis par les candidats et de transmettre une proposition au jury qui statue quant à l'octroi d'un aménagement raisonnable et quant au type d'aménagement. La décision du jury est communiquée au candidat.

Les membres de la Commission médicale sont tenus à la plus stricte confidentialité quant aux informations personnelles des candidats.

Section 6. Jour de l'examen d'entrée et d'accès

Article 15. – Le jury détermine et valide les consignes qui seront transmises aux candidats inscrits à l'examen d'entrée et d'accès.

¹ Dans le cas où le candidat :

- présente « une déficience avérée, un trouble spécifique d'apprentissage ou une maladie invalidante dont l'interaction avec diverses barrières peut faire obstacle à la pleine et effective participation à sa vie académique sur la base de l'égalité avec les autres »;
- dispose « d'une décision lui accordant une intervention notifiée par un organisme public chargé de l'intégration des personnes en situation de handicap ».

Article 16. – Durant l'épreuve, le jury est seul compétent pour traiter les questions posées par les candidats. Les membres du jury présents décident de la suite à donner à ces dernières.

Dans le cas où le jury décide de répondre à une question, la réponse est portée à la connaissance de tous les candidats sans distinction.

Article 17. – Les membres du jury présents et/ou le secrétariat du jury sont seuls compétents pour constater une infraction aux consignes de l'examen, une fraude ou une tentative de fraude durant l'épreuve.

Toute infraction aux consignes de l'examen, fraude ou tentative de fraude est rapportée lors de la délibération et fait l'objet d'une décision telle que visée à l'article 24.

Section 7. Correction de l'examen

Article 18. – La correction des formulaires de réponse est effectuée par lecture optique.

Article 19. – Plusieurs membres du jury sont présents lors de la lecture optique des formulaires de réponses.

Différents contrôles sont effectués en vue d'assurer la qualité de la lecture optique.

Les membres du jury sont chargés d'établir un rapport des incidents de lecture optique en vue des délibérations du jury.

Section 8. Réunions de travail et délibérations

Article 20. – Le jury ne se réunit et délibère valablement que si la moitié de ses membres sont présents. À défaut, une nouvelle réunion ou une nouvelle délibération est convoquée dans les meilleurs délais, sans condition de quorum.

En l'absence du Président et du Vice-président, la séance est présidée par le doyen d'âge parmi les membres présents.

Le jury peut inviter des experts pour assister à ses réunions ou délibérations. Ces experts ont voix consultative. Le jury invite le commissaire du gouvernement à participer aux délibérations, avec voix consultative.

Les personnes invitées à ces titres sont soumises à la même déontologie que celle établie, pour les membres du jury, à l'article 5.

Les inspecteurs de l'enseignement secondaire ordinaire ne participent pas aux délibérations, conformément à l'article 2, § 3, alinéa 3 du décret.

Les décisions sont prises à la majorité des voix des membres présents. En cas de parité, la voix du président de séance est prépondérante.

Les décisions du jury sont consignées dans un procès-verbal. Dans le cas d'une délibération, les décisions sont motivées.

Les délibérations se tiennent à la ou les date(s) convenue(s) par le jury dans le respect des dispositions décrétales.

Article 21. – Les réunions et les délibérations du jury peuvent se tenir par voie électronique dans le respect des dispositions décrétales.

Article 22. - Le jury délibère exclusivement sur la base des résultats agrégés pour chacune des questions de l'examen, présentés sans mention permettant d'identifier le résultat d'un candidat ou d'un groupe de candidats, à l'exception des mentions concernant le statut de résident ou de non-résident visé à l'article 1^{er}, § 3, alinéa 3, 2^o du décret ainsi que celles concernant la filière choisie.

Article 23. - En fonction des résultats obtenus à chacune des questions, notamment après calcul d'indices psychométriques, le jury peut, lors de la délibération, décider, notamment de:

- 1^o valoriser plusieurs distracteurs pour une ou plusieurs questions de l'examen ;
- 2^o modifier la réponse correcte attendue pour une ou plusieurs questions de l'examen ;
- 3^o valoriser l'omission pour une ou plusieurs questions de l'examen.

Article 24. – La qualification de toute infraction aux consignes, fraude ou tentative de fraude constatée par le jury et/ou le secrétariat du jury est laissée à l'appréciation du jury qui peut sanctionner l'infraction aux consignes, la fraude ou la tentative de fraude par une annulation de l'examen pour le candidat concerné.

Article 25. – Un défaut d'identification ou de lisibilité du formulaire de réponse peut être sanctionné par la non-prise en compte, en délibération, de ce formulaire de réponse.

Article 26. – Au terme de sa ou ses délibération(s), le jury acte les résultats anonymisés obtenus par l'ensemble des candidats conformément aux dispositions de l'article 8 du présent règlement.

Section 9. Communication des résultats

Article 27. – § 1^{er}. Dans les 10 jours qui suivent l'organisation de l'examen, chaque candidat ayant obtenu une moyenne d'au moins 10/20 pour chacune des parties, avec un minimum de 8/20 pour chaque matière reçoit, via la plateforme en ligne, une attestation de réussite de l'examen, signée par le Président et le Vice-président.

Le jury d'examen ne peut en aucun cas déroger aux seuils minimaux fixés à l'alinéa précédent auxquels il est tenu en vertu de l'article 3, alinéa 3 du décret.

§ 2. Pour les candidats, ayant réussi l'examen selon les dispositions prévues au paragraphe précédent, mais qui ne sont pas considérés comme étudiants résidents au sens de l'article 1 du décret du 16 juin 2006 régulant le nombre d'étudiants dans certains cursus de premier cycle de l'enseignement supérieur, le jury procède à un classement dans l'ordre décroissant des notes globales obtenues. Il octroie ensuite les attestations de réussite de l'examen jusqu'à ce que la proportion de ces candidats corresponde à 30% du nombre total de lauréats.

Article 28. - Le Président du jury communique à chaque candidat, via la plateforme en ligne, ses résultats (réussite ou échec) à l'examen, conformément à l'article 6, § 1^{er}, alinéa 1^{er} du décret.

Cette communication comporte :

- 1^o le score global obtenu à l'examen ;

- 2° les scores sur 20 pour chacune des deux parties de l'examen ;
- 3° les scores sur 20 pour chaque matière ;
- 4° le nombre de réponses correctes, de réponses incorrectes et d'omissions ;
- 5° pour chaque matière, le nombre des questions qui ont fait l'objet d'une décision telle que visée à l'article 23.

Article 29. - Le Président du jury transmet aux institutions universitaires habilitées à organiser et organisant des études de premier cycle en sciences médicales et/ou des études de premier cycle en sciences dentaires, la liste de leurs lauréats, conformément à l'article 6, §1^{er}, alinéa 1^{er} du décret.

Section 10. Force majeure

Article 30. – Conformément à l'article 7 du décret, le jury peut permettre à un candidat ayant déjà présenté l'examen d'entrée et d'accès au cours d'une année académique dans les 5 années académiques qui suivent la date de sa première présentation de l'examen, de présenter une nouvelle fois l'épreuve, pour autant qu'un cas de force majeure lui soit reconnu.

Article 31. – Conformément à l'article 6, § 1^{er}, alinéa 3 du décret, le jury peut valoriser l'attestation de réussite de l'examen d'entrée d'un candidat au cours de deux années académiques consécutives, pour autant qu'un cas de force majeure lui soit reconnu.

Article 32. – Toute demande de reconnaissance d'un cas de force majeure, sur pied des articles 30 et 31 du présent règlement, est adressée au jury par le candidat au moyen du formulaire *ad hoc* mis à sa disposition par le secrétariat du jury. Le candidat motive sa demande au moyen de tout document probant qu'il juge utile.

La demande de reconnaissance peut être introduite par le candidat au plus tard à l'une des trois échéances suivantes :

- pour la première et/ou la deuxième épreuve de l'édition 2019 : le 22 avril 2019,
- pour la première et/ou la deuxième épreuve de l'édition 2019 : le 3 juin 2019,
- pour la deuxième épreuve de l'édition 2019 : le 29 juillet 2019.

Le jury statue collégalement sur la demande et notifie sa décision au candidat dans les 15 jours qui suivent la date limite de dépôt de la demande.

Section 11. Recours

Article 33. – Le jury de l'examen d'entrée et d'accès ne connaît pas de recours interne à l'encontre de la décision visée à l'article 27 du présent règlement.

Néanmoins, tout candidat peut introduire un recours en annulation et/ou en suspension auprès du Conseil d'État contre la décision visée à cet article.

Le recours en annulation est introduit dans les soixante jours qui suivent la communication des résultats au candidat, conformément à l'article 4, §1^{er}, alinéa 3 du Règlement de procédure établi par l'Arrêté du Régent du 23 août 1948.

Le recours en suspension peut être introduit à tout moment, conformément à l'article 17, §1^{er}, alinéa 2 des Lois coordonnées sur le Conseil d'État du 12 janvier 1973.

Section 12. Rémunérations

Article 34. – Les membres du jury et les experts reçoivent une rémunération forfaitaire pour leur participation effective aux travaux du jury. Rémunération forfaitaire en tant que :

- 1° Président du jury : 5.000,00 €
- 2° Vice-président du jury : 5.000,00 €
- 3° Membres du jury : 1.500,00 €
- 4° Experts matières : 500,00 €

5° Autres experts : une rémunération peut être octroyée sur décision du jury, dans les limites des montants indiqués ci-dessus, tenant compte de l'ampleur de la participation demandée aux travaux du jury.

La participation effective aux travaux est attestée :

- 1° par les coordinateurs des groupes matières ainsi que par la remise du journal de bord visé à l'article 12 pour ce qui concerne les experts matières,
- 2° par le Président du jury pour les membres du jury et les autres experts.

Le secrétariat du jury est chargé du paiement sur base de pièces justificatives à présenter jusqu'à la fin du mois de décembre qui suit l'édition de l'examen d'entrée concernée.

Article 35. – Les membres du jury peuvent obtenir le remboursement des frais de déplacement exposés dans le cadre de leurs missions.

Les demandes doivent être introduites au secrétariat du jury dans le mois suivant la date à laquelle elles sont exposées.

Section 13. Dispositions finales

Article 36. - Ce règlement peut être modifié sur proposition du Président adoptée à la majorité absolue des membres présents.

Ce règlement et toutes ses modifications ultérieures sont transmis au Gouvernement pour approbation, en application de l'article 2, § 3, dernier alinéa du décret, et publiés sur le site de l'ARES.

Article 37. – Les membres du jury, l'ensemble des experts et les inspecteurs de l'enseignement secondaire ordinaire signent une Charte des obligations (cf. annexe 1) marquant leur adhésion aux principes qui y sont repris et leur engagement moral à la respecter scrupuleusement.

Article 38. - Une copie du présent règlement est adressée à chaque membre du jury, qui en accuse réception par un écrit signé marquant son adhésion aux principes de ce règlement et son engagement moral à les respecter scrupuleusement.

Charte des obligations pour les membres du jury, les experts et les inspecteurs de l'enseignement secondaire ordinaire

Article 1. – Cette Charte des obligations est établie en application du décret du 29 mars 2017 relatif aux études en sciences médicales et dentaires, ainsi que des arrêtés du Gouvernement de la Communauté française adoptés en application de ce décret (désignation et règlement d'ordre intérieur du jury de l'examen d'entrée et d'accès).

Article 2. – Le jury de l'examen d'entrée et d'accès peut désigner des experts pour l'assister dans ses missions, conformément à l'article 2, §3, alinéa 2 du décret.

Article 3. – Des inspecteurs de l'enseignement général ordinaire sont également associés aux travaux du jury de l'examen d'entrée et d'accès, conformément à l'article 2, §3, alinéa 2 du décret.

Article 4. – La coordination des travaux est assurée par les Président et Vice-président du jury de l'examen d'entrée et d'accès. Toute question ou tout conflit est réglé par le Président ou le Vice-président du jury d'examen d'entrée et d'accès.

Article 5. – Les experts et les inspecteurs de l'enseignement général ordinaire exercent leurs missions à titre personnel, en faisant preuve de rigueur et de discrétion.

Article 6. – Ils s'engagent à participer avec assiduité aux travaux et à respecter le calendrier défini par le Président du jury de l'examen d'entrée et d'accès, notamment pour la remise des questions. Ils s'engagent à faire preuve d'esprit d'équipe dans la préparation et l'exécution de leur mission et de loyauté vis-à-vis du jury d'examen d'entrée et d'accès.

Article 7. - Hors les cas d'exception prévus à l'article 458 du Code pénal, ils sont tenus à la plus stricte confidentialité quant aux contenus et formes de l'examen d'entrée et d'accès et quant aux contenus et formes de la délibération, même s'ils n'y sont associés qu'à titre consultatif, et à toute information personnelle dont ils auraient connaissance dans le cadre de leur mission.

Ils sont tenus à une confidentialité en ce qui concerne la création et la production des questions de l'examen d'entrée et d'accès. Ils veilleront à suivre scrupuleusement les instructions relatives notamment au niveau sécurité informatique afin d'éviter toute fuite relative aux questions ou aux aspects organisationnels de l'examen.

Article 8. - Ils s'abstiennent de toute attitude et de tout propos partisans quant au contexte, aux principes et aux modalités d'organisation de cet examen, tant avant que pendant et après le déroulement de l'examen. Ils s'abstiennent de toute déclaration vis-à-vis des médias.

Article 9. – Ils veillent à maintenir un devoir de réserve vis-à-vis de l'extérieur et en particulier vis-à-vis de l'institution dont ils sont issus. Ils ne participeront d'aucune façon aux initiatives de celle-ci dans la préparation des candidats à l'examen d'entrée et d'accès.

Article 10. – Ils s'acquittent de leurs missions sans interférence de convictions, d'engagements ou d'intérêts personnels. Ils s'engagent à signaler au jury de l'examen d'entrée et d'accès si un membre proche de leur famille (c'est-à-dire dès qu'il y a parenté ou alliance, en ligne directe jusqu'au troisième degré et, en ligne collatérale, jusqu'au quatrième degré, ou de cohabitation

légale) compte participer à l'examen d'entrée et d'accès. Dans ce cas, ils s'abstiennent de participer à l'élaboration des questions et à la délibération.

Article 11. – Ils veillent à respecter la vie privée des sujets examinés et ne peuvent utiliser ou divulguer de quelque façon que ce soit les renseignements ou données personnelles obtenus par la participation à l'examen d'entrée et d'accès. Pour l'utilisation éventuelle des données personnelles, pour des recherches scientifiques, l'ARES prendra des dispositions ad hoc, conformes aux lois et décrets sur la protection de la vie privée.

Article 12. – Une copie de la présente Charte est adressée aux membres du jury, aux experts et aux inspecteurs de l'enseignement secondaire ordinaire. Ils en accusent réception par un écrit signé marquant leur adhésion aux principes de cette Charte et leur engagement moral à la respecter scrupuleusement.
